

**UCHWAŁA NR XXIII/165/2025
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.), Rada Miejska Śmigła uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W ramach konsultacji nad projektem budżetu Gminy Śmigiel na 2026 r. ustala się zasady i tryb budżetu obywatelskiego Gminy Śmigiel, zwanego dalej „Śmigieckim Budżetem Obywatelskim na 2026 r.”.
2. Na projekty objęte Śmigieckim Budżetem Obywatelskim na 2026 r. przeznacza się kwotę 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych).
3. Wymagania, jakie powinien spełniać Śmigiecki Budżet Obywatelski na 2026 r., określa Regulamin Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
4. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, zgodnie z zasadami określonymi w załączonym Regulaminie.
5. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
/-/ Wiesław Kasperski

Regulamin Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

§ 1.

Zasady ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ŚBO – należy przez to rozumieć środki pieniężne, wyodrębnione w ramach budżetu Gminy Śmigiel, wydatkowane na realizację projektów wybranych przez mieszkańców gminy Śmigiel, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie;
- b) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin ŚBO;
- c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śmigiel;
- d) Projekcie – należy przez to rozumieć zadanie służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej;
- e) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Śmigła składającego projekt;
- f) Projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie, którego realizacja będzie przyczyniać się do rozwoju Gminy Śmigiel poprzez budowę, modernizację, przebudowę, rozbudowę elementu infrastruktury będącego własnością Gminy Śmigiel.
- g) Projekcie nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne (np. remonty), także zadania związane z wydatkami na usługi i zakupy z wyłączeniem zakupu środków inwestycyjnych, w szczególności w zakresie: kultury, edukacji, ochrony środowiska, sportu, profilaktyki zdrowia, turystyki i rekreacji (np. organizacja warsztatów edukacyjnych, koncertu, festiwalu, festynu, kina plenerowego, imprez sportowych), którego realizacja zostanie udokumentowana np. w postaci publikacji lub zdjęć.
- h) Ogólnodostępności – należy przez to rozumieć zapewnienie możliwości bezpłatnego korzystania przez zainteresowane osoby, która w odniesieniu do:
 - projektów inwestycyjnych oznacza, że zarządzający obiektem ma obowiązek umożliwić korzystanie z danego obiektu każdego dnia w godzinach od 6:00 do 22:00;
 - projektów nieinwestycyjnych pozwala na wprowadzenie ograniczeń ilościowych w zależności od charakteru projektu;
- i) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw ŚBO powołaną przez Burmistrza Śmigła spośród pracowników Urzędu Miejskiego Śmigła.

2. W ramach ŚBO mogą być realizowane projekty:

- a) należące do zadań własnych gminy;
- b) spełniające kryterium celowości i gospodarności;
- c) zlokalizowane na nieruchomościach będących własnością Gminy Śmigiel, nieobciążonych na rzecz osób trzecich;
- d) zgodne z przepisami obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego;
- e) których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
- f) których realizacja jest możliwa ze względów technicznych i technologicznych;
- g) które generują koszty realizacji i eksploatacji współmierne w stosunku do wartości projektu;
- h) których koszt realizacji mieści się w granicach przewidzianych w ŚBO dla tego typu projektów;
- i) spełniające kryterium ogólnodostępności;

- j) których realizacja nie będzie powodowała powstania korzyści majątkowej dla wnioskodawcy;
- k) które nie będą zakładały wykonania wyłącznie jednego z elementów lub etapów realizacji większego projektu;
- l) zgodne z zasadami współżycia społecznego.

3. Projekty dzielą się na:

- 1) inwestycyjne, gdy koszt realizacji pojedynczego projektu przekracza kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), przy czym kwota zarezerwowana w ŚBO na jego realizację wynosi 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) nieinwestycyjne – gdy zadania nie spełniają warunków określonych w § 1 pkt. 3 ppkt 1, przy czym kwota zarezerwowana w ŚBO na realizację projektu wynosi 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

4. Projekty zostaną zrealizowane do końca 2026 roku.

5. Harmonogram prac związanych z ŚBO zamieszczony zostanie na stronie Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>, w terminie 7 dni od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Śmigła w sprawie Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

6. Harmonogram prac związanych z ŚBO określa terminy:

- a) zgłaszania projektów,
- b) publikacji zgłoszonych projektów,
- c) weryfikacji projektów,
- d) publikacji list projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie,
- e) odwołań składanych w przypadku projektów ocenionych negatywnie,
- f) publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania,
- g) przeprowadzenia głosowania,
- h) ogłoszenia wyników głosowania.

§ 2.

Zgłaszanie projektów

- 1. Projekty składa się w terminie określonym w harmonogramie.
- 2. Warunkiem zgłoszenia projektu jest udzielenie mu poparcia przez co najmniej 15 mieszkańców gminy Śmigiel.
- 3. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia maksymalnie jednemu projektowi.
- 4. Na liście poparcia mieszkaniec zobowiązany jest podać imię, nazwisko, a także adres zamieszkania. Brak zamieszczenia wymaganych danych osobowych wpłynie na nieważność listy.
- 5. Udzielenie poparcia odbywa się poprzez złożenie podpisu na liście poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.
- 7. Zgłoszenia projektu należy dokonywać w formie pisemnej bądź elektronicznej (jeżeli dotyczy):
 - a) osobiście - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64- 030 Śmigiel,
 - b) korespondencyjnie - na adres Urzędu Miejskiego Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, z dopiskiem „Śmigiecki Budżet Obywatelski”.
- 8. Złożenie projektu elektronicznie odbywa się pod adresem: <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> poprzez wypełnienie wszystkich pól obowiązkowych i dołączenie skanu listy poparcia projektu. Ponadto w ciągu 3 dni od złożenia projektu elektronicznie należy dostarczyć oryginały listy poparcia do Urzędu Miejskiego Śmigła, pokój 21.

9. Złożenie projektu w formie pisemnej odbywa się na formularzu zgłoszeniowym, który zawiera: podstawowe informacje o projekcie (nazwę, proponowaną lokalizację, szacunkowy koszt), opis projektu wraz z uzasadnieniem, dodatkowe informacje o projekcie oraz dane wnioskodawcy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Do projektu należy dołączyć listę poparcia.

10. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poniżej 16. roku życia, na formularzu należy wypełnić część dotyczącą zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu oraz przetwarzanie danych osobowych takiej osoby.

11. Za datę zgłoszenia projektu uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Śmigła.

12. Lista zgłoszonych projektów jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej w terminie określonym w harmonogramie.

13. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia merytorycznej weryfikacji projektów.

§ 3.

Weryfikacja projektów

1. Projekty podlegają weryfikacji:

- 1) formalnej – przez Wydział Promocji i Projektów Urzędu Miejskiego Śmigła, odpowiedzialny za koordynowanie ŚBO;
- 2) merytorycznej i prawnej – przez właściwe merytorycznie wydziały, biura lub jednostki organizacyjne Gminy Śmigiel.

2. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) złożenie formularza w terminie określonym w harmonogramie,
- 2) posiadanie uprawnień do zgłaszania projektu,
- 3) zgłoszenie projektu na formularzu zgłoszeniowym,
- 4) czytelne wypełnienie wszystkich pól formularza zgłoszeniowego,
- 5) załączenie oryginału listy poparcia.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki lub nieścisłości wzywa się wnioskodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie 7 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego Śmigła, Wydział Promocji i Projektów Urzędu Miejskiego Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel. W przypadku ich nieusunięcia, w określonym powyżej terminie, projekt jest weryfikowany negatywnie.

4. Wnioskodawca jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych z projektem, w tym udzielania wyjaśnień, usuwania braków i nieścisłości projektu lub jego uzupełnień, a także do wycofania projektu do czasu zakończenia merytorycznej weryfikacji projektów.

5. Weryfikacji merytorycznej i prawnej podlegają jedynie projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym.

6. Weryfikacja merytoryczna i prawna polega na ocenie projektu w oparciu o kryteria określone w § 1 ust. 2.

7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu, dotyczących tego samego terenu, wydział merytoryczny dokonujący oceny, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości na etapie weryfikacji merytorycznej lub prawnej wnioskodawcę informuje się telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania korekty projektu.

9. Wnioskodawca dokonuje korekty projektu w terminie 7 dni od zawiadomienia, na „Formularzu korekty zgłoszenia projektu”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Po usunięciu nieprawidłowości projekt podlega ponownej weryfikacji.

11. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym zweryfikowaniem projektu.

12. Po zakończeniu weryfikacji wszystkie projekty zostają przekazane Komisji, która ustala listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.

13. Listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie wraz z uzasadnieniem zostają opublikowane na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> w terminie określonym w harmonogramie.

14. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony, uprawniony jest do złożenia odwołania.

15. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy projektów ocenionych negatywnie. 16. Odwołanie wnosi się do Komisji za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigła w następujących formach:

- a) elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez e-puap),
- b) pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres: Urząd Miejski Śmigła, Wydział Promocji i Projektów, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel z dopiskiem „Budżet Obywatelski odwołanie” oraz sygnaturą/znakiem projektu.

17. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Śmigła.

18. Po rozpatrzeniu odwołań Komisja sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania, na której umieszcza projekty:

- 1) ujęte na liście projektów ocenionych pozytywnie;
- 2) w stosunku do których uwzględniono odwołanie bądź go nie uwzględniono.

19. Lista projektów dopuszczonych do głosowania odzwierciedla podział, o którym mowa w § 1 ust. 3.

20. Projekty dopuszczone do głosowania umieszcza się na liście projektów dopuszczonych do głosowania w kolejności losowej wraz z indywidualnym identyfikatorem przyporządkowanym każdemu projektowi.

21. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostaje opublikowana na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

§ 4.

Głosowanie

1. Termin głosowania zostaje podany do wiadomości publicznej zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

2. W przypadku zmiany terminu głosowania, mieszkańcy zostaną poinformowani komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

3. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy, który może głosować wyłącznie jeden raz.

4. Głosować mają prawo osoby zamieszkujące teren Gminy Śmigiel.

5. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem Internetu – na stronie: <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> poprzez wypełnienie właściwego elektronicznego formularza karty do głosowania uwzględniającego wiek osoby głosującej.

a) W Urzędzie Miejskim Śmigła dostępny będzie „punkt głosowania”, w którym będzie możliwość dokonania głosowania od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 18:00.

b) W „punkcie głosowania” będą znajdować się osoby, które objaśnia zasady i przebieg głosowania.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wybór maksymalnie 1 projektu nieinwestycyjnego albo maksymalnie 1 projektu inwestycyjnego z listy projektów dopuszczonych do głosowania. Wybór następuje przez wpisanie indywidualnych identyfikatorów projektów na karcie do głosowania.

§ 5.

Ogłoszenie wyników głosowania

1. Wyniki głosowania ogłasza się w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania:

- a) na stronie internetowej: <https://smigiel.konsultaczejst.pl/budzet-obywatelski>,
- b) w formie komunikatów medialnych zamieszczonych na tablicach ogłoszeń oraz na portalach społecznościowych.

2. Ogłoszenie zawiera informację o:

- a) liczbie oddanych głosów na poszczególne projekty,
- b) projektach, które zostaną skierowane do realizacji.

3. Projekty są uporządkowane według liczby oddanych głosów, poczynając od projektu z największą liczbą głosów, z uwzględnieniem podział projektów, o którym mowa w § 1 ust. 3.

4. Realizacji podlegają projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych kategorii projektów.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w ramach danej kategorii, kolejność projektów ustali Komisja w drodze losowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Lista poparcia projektu do Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – formularz zgłoszeniowy projektu do Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Formularz korekty zgłoszenia projektu do Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

**LISTA POPARCIA PROJEKTU
DO ŚMIGIELSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026**

1. NAZWA PROJEKTU (pole obowiązkowe)

--

2. DANE WNIOSKODAWCY PROJEKTU (pola obowiązkowe)

Imię i nazwisko: adres zamieszkania: nr telefonu: adres e-mail:	
--	--

3. LISTA OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA WSKAZANEMU PROJEKTOWI (pola obowiązkowe)

1.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
2.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
3.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
4.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
5.	

	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
6.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
7.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
8.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRE ZAMIESZKANIA:,
PODPIS	
9.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
10.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
11.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
12.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
13.	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:

PODPIS	
14.	IMIĘ I NAZWISKO : ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
15.	IMIĘ I NAZWISKO : ADRES ZAMIESZKANIA.....
PODPIS	
...	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	
...	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA:
PODPIS	

Informacja dla wnioskodawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6 , 64-030 Śmigiel.

2) kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, urazdmiejski@smigiel.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim Śmigła.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt ;

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

przenoszenia danych,

wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;

9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Śmigiel, dn.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

.....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
DO ŚMIGIELSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA ROK 2026**

UWAGA! Formularz należy wypełnić w sposób czytelny

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (pola obowiązkowe)

Nazwa
Proponowana lokalizacja (nr obrębu, nr działki, adres, wskazanie lokalizacji (np. skrzyżowanie ulic A i B) - wyznaczona na podstawie Geo-portalu Miasta Śmigiel http://smigiel.e-mapa.net/)
Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)

2. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM (pole obowiązkowe)

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego projektu, w jaki sposób jego realizacja wpłynie pozytywnie na społeczność Gminy Śmigiel, zasady korzystania z efektu zrealizowania projektu przez ogół mieszkańców)

--

3. DODATKOWE INFORMACJE (pole fakultatywne), (uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)

--

4. DANE WNIOSKODAWCY (pola obowiązkowe)

Imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

nr telefonu:

adres e-mail:

Ukończyłam/em 16 rok życia (jeżeli projekt zgłasza osoba poniżej 16 roku życia, opiekun prawny wypełnia pkt 5 Karty).*

Podpis:

Zapoznałam/am się i akceptuję regulamin Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego.

Podpis:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (wskazanych w pkt 4 powyżej) w celu właściwego przeprowadzenia procedury Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Podpis:

5. Część dla opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 16 lat

Ważne! W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 16 lat wymagana jest zgoda opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Oświadczam, że:

·jestem opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok,

·akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku podane dane są prawdziwe i aktualne,

·zapoznałam/em, się i akceptuję Regulamin Śmigielskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok,

·ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

Śmigiel, dn.

Czytelny podpis opiekuna prawnego

.....

Informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6 , 64-030 Śmigiel.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, urazdmiejski@smigiel.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim Śmigła.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt ;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
przenoszenia danych,
wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;
- 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Śmigiel, dn.....

Czytelny podpis zgłaszającego

.....

**FORMULARZ KOREKTY ZGŁOSZENIA PROJEKTU
DO ŚMIGIELSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026**

I. NAZWA PROJEKTU ZAMIESZCZONA W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM (pola obowiązkowe)
NUMER PROJEKTU PO PUBLIKACJI LISTY (pola obowiązkowe)
II. WPROWADZONA KOREKTA
a) nazwa
b) proponowana lokalizacja – (nr obrębu, nr działki, adres, wskazanie lokalizacji (np. skrzyżowanie ulic A i B) -wyznaczona na podstawie Geo-portalu Gminy Śmigiel http://smigiel.e-mapa.net/)
c) szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)
d) zakres projektu
e) inne

III. DANE WNIOSKODAWCY (pola obowiązkowe)
1. Imię i nazwisko:
2. Podpis:

Uzasadnienie do uchwały nr XXIII/165/2025

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy.

Mechanizm Budżetu Obywatelskiego oparty jest na procedurze konsultacji społecznych i daje możliwość mieszkańcom decydowania o przeznaczeniu części środków z budżetu Gminy Śmigiel.

W związku z powyższym podjęcie Uchwały uważa się za zasadne.